

V/v hướng dẫn tăng cường tiếng Việt cho trẻ mẫu giáo 5 tuổi người dân tộc thiểu số hoàn thành chương trình giáo dục mầm non chuẩn bị vào học lớp 1 năm học 2019-2020.

Kính gửi: Các trường tiểu học, TH-THCS

Căn cứ Quyết định số 1008/QĐ-TTg ngày 02/6/2016 Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án “Tăng cường tiếng Việt cho trẻ em mầm non, học sinh tiểu học vùng dân tộc thiểu số giai đoạn 2016-2020, định hướng đến năm 2025”.

Thực hiện văn bản số 6203/KH-UBND ngày 07/10/2016 của UBND tỉnh Lâm Đồng ban hành Kế hoạch thực hiện Đề án “Tăng cường tiếng Việt cho trẻ em mầm non, học sinh tiểu học vùng dân tộc thiểu số giai đoạn 2016-2020, định hướng đến năm 2025” trên địa bàn tỉnh Lâm Đồng; công văn số 1122/SGDDĐT-GDTH ngày 11/6/2019 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn tăng cường tiếng Việt cho trẻ mẫu giáo 5 tuổi người dân tộc thiểu số hoàn thành chương trình giáo dục mầm non chuẩn bị vào học lớp 1 năm học 2019-2020, Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn thực hiện công tác tăng cường tiếng Việt cho trẻ mẫu giáo 5 tuổi người dân tộc thiểu số hoàn thành chương trình giáo dục mầm non chuẩn bị vào học lớp 1 năm học 2019-2020 với các nội dung sau:

I. Mục tiêu

Trang bị cho học sinh dân tộc thiểu số chuẩn bị vào học lớp 1 vốn tiếng Việt cơ bản, tối thiểu để các em có khả năng giao tiếp bằng tiếng Việt ở dạng ngôn ngữ nói (nghe - hiểu, nói) trong môi trường lớp học và tạo cho trẻ tâm thế sẵn sàng đi học, hình thành một số nền nếp sinh hoạt, kỹ năng học tập để làm quen với bạn bè, thầy cô giáo và tự tin trong học tập theo chương trình lớp 1 hiện hành đồng thời nâng tỉ lệ học sinh dân tộc thiểu số đạt chuẩn kiến thức, kỹ năng của chương trình lớp 1.

II. Nội dung thực hiện

1. Đối tượng: Trẻ mẫu giáo 5 tuổi người dân tộc thiểu số chuẩn bị vào học lớp 1 năm học 2019-2020.

2. Tài liệu và kế hoạch thực hiện

a) Áp dụng tài liệu “Em nói tiếng Việt” dành cho học sinh lớp 1 vùng dân tộc thiểu số, tài liệu đã được tập huấn trong tháng 5/2019.

b) Ngoài tài liệu trên, giáo viên có thể tham khảo thêm tài liệu của Dự án PEDC đã áp dụng trong những năm trước để tổ chức thêm các hoạt động khác cho học sinh như:

- Tập tranh học tiếng Việt cho trẻ em trước tuổi đến trường.
- Trò chơi tăng cường tiếng Việt cho trẻ trước tuổi đến trường.

- Xây dựng, sử dụng và mở rộng góc ngôn ngữ trong lớp học.
- Băng, đĩa, các bài hát hướng dẫn học sinh học tiếng Việt, tập truyện tranh khổ lớn.

c) Tài liệu có 45 bài, thời gian trong hè thực hiện 5 tuần, mỗi tuần 5 bài, từ bài 1 đến bài 25.

d) Số bài còn lại từ bài 26 đến bài 45, nhà trường xây dựng kế hoạch giao giáo viên chủ nhiệm lớp 1 thực hiện các tiết tăng cường tiếng Việt, hoàn thành trong học kỳ 1 năm học 2019-2020.

3. Kế hoạch dạy học theo tài liệu: Nhà trường xây dựng thời khóa biểu theo từng tuần và tiến khai thực hiện như sau:

a) Thời gian vào lớp

- Từ 7 giờ 30 đến 8 giờ, giáo viên tổ chức vệ sinh lớp học, hướng dẫn học sinh một số hoạt động làm quen, ổn định nề nếp...

- Từ 8 giờ 00 đến 8 giờ 35 phút tiết 1.

- Từ 8 giờ 35 phút đến 9 giờ 00, học sinh vui chơi giữa giờ.

- Từ 9 giờ đến 9 giờ 35 phút, giáo viên tổ chức các hoạt động bổ trợ khác nhằm tăng cường ngôn ngữ và kỹ năng sử dụng tiếng Việt cho học sinh như, hát, xem tranh, trò chơi, nhận diện chữ cái, nhận diện các nét và tập tên gọi, cách cầm bút chì, cách phát âm chuẩn.

- Từ 9 giờ 35 phút đến 10 giờ 10 phút, tiết 2 theo tài liệu.

b) Số tiết thực hiện

Mỗi bài thực hiện 03 tiết, trong đó 02 tiết thực hiện theo tài liệu, 01 tiết bổ trợ các kỹ năng tăng cường Tiếng Việt.

4. Thời gian thực hiện: Gồm 25 buổi thực học, mỗi buổi 01 bài, từ ngày 01/7 đến hết ngày 02/8/2019.

III. Tổ chức thực hiện

Các trường TH; TH-THCS phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên trong nhà trường, phối hợp với các cơ quan, đoàn thể, chính quyền địa phương huy động học sinh ra lớp đạt hiệu quả.

Căn cứ số lượng trẻ 5 tuổi tại địa bàn, sĩ số của từng lớp, khả năng sử dụng Tiếng Việt để lập kế hoạch và làm tờ trình phòng GD&ĐT duyệt số lớp, số giáo viên hợp đồng thực hiện, chú ý sĩ số từng lớp tránh lãng phí ngân sách.

Hồ sơ thực hiện lưu trữ đầy đủ như: Kế hoạch của trường, tờ trình, thời khóa biểu, hợp đồng, thanh lý hợp đồng, danh sách lớp, danh sách điểm danh từng ngày, biên bản kiểm tra của Phòng GD&ĐT, biên bản nghiệm thu chương trình. Trong quá trình thực hiện kinh phí chú ý thời gian hợp đồng làm thêm giờ của giáo viên không vượt quá quy định số giờ/năm. Các hồ sơ này nộp về phòng GD&ĐT 1 bộ, 1 bộ lưu trữ tại nhà trường đầy đủ phục vụ thanh tra, kiểm tra của các cấp có thẩm quyền.

Đối với tài liệu có thể vận động cha mẹ học sinh mua, vận động các nhà tài trợ, trường trích kinh phí trang bị dùng chung, tài liệu này bảo quản, lưu giữ và sử dụng lâu dài.

Thường xuyên theo dõi, kiểm tra tình hình thực hiện kế hoạch dạy học của các lớp, nghiệm thu, thanh lý hợp đồng đảm bảo theo quy định.

Nộp kế hoạch, tờ trình, danh sách học sinh, giáo viên dạy từng lớp về Phòng Giáo dục và Đào tạo trước ngày 25/6/2019.

Báo cáo kết quả thực hiện về Phòng Giáo dục và Đào tạo trước ngày 5/8/2019./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT. GDTH.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

Phạm Việt Thắng